

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|-------------|
| <p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p> | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | | |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | | |
| Система менеджмента качества | Положение | ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-080.01-2017 | Стр. 1 из 8 |
| Распределение ответственности и полномочий | | | |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

22 / 23 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ

ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-080.01-2017

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Ю.А. Тороповой, руководителем медиацентра

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 22.03 2017 года № 156/0

ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: П.А. Новгородов, проректор по стратегическому развитию и внешним связям

Члены экспертной группы: А.А. Нефедов, начальник управления внешних связей;

А.В. Клюева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус медиацентра, устанавливает его задачи, функции, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет) и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:
ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования
СТО СМК 4.2.4-002.01-2016 Делопроизводство
СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015 Порядок разработки, согласования и утверждения должностных инструкций
СТО СМК НГУЭУ 6.2.0-002.01-2015 Управление персоналом
СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014 Положение о структурном подразделении. Разработка, утверждение и введение в действие

3. Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:
ПЛ – положение
СМИ – средства массовой информации
СМК – система менеджмента качества
СП – структурное подразделение
СТО – стандарт организации
ФГБОУ ВО «НГУЭУ» – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

4 Общие положения

4.1 Медиацентр является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», созданным для консолидации информации о ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и координации механизмов ее доведения до целевых аудиторий.

Полное наименование: медиацентр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Сокращенное наименование: медиацентр.

4.2 Медиацентр не является юридическим лицом и входит в состав ФГБОУ ВО «НГУЭУ», функционирует в соответствии с его целями и задачами.

4.3 Создание, реорганизация и ликвидация медиацентра осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.4 Медиацентр возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

4.5 Руководитель медиацентра непосредственно подчиняется начальнику управления внешних связей.

4.6 Медиацентр решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими СП ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными учреждениями, общественными объединениями, коммерческими организациями и органами власти.

4.7 В своей деятельности медиацентр руководствуется:

а) Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

б) Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

в) Уставом ФГБОУ «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными актами;

4.8 Медиацентр ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (таблица 1) и схемой документооборота.

Таблица 1 — Номенклатура дел медиацентра

| Индекс дела | Заголовок дела | Срок хранения дела (тома, части) и № статьи по перечню |
|-------------|---|--|
| 1 | 2 | 4 |
| 11-01-01 | Приказы и инструктивные письма Министерства образования и науки Российской Федерации. Копии. | ДМН |
| 11-02-02 | Нормативно-распорядительная документация Роскомнадзора (приказы, инструктивные письма, рекомендации); исходящая документация для Роскомнадзора. Копии | ДМН |
| 11-01-03 | Приказы ректора университета по основной деятельности. Копии | 5 лет |
| 11-01-04 | Распоряжения ректора, проректоров университета по административно-хозяйственным вопросам | 5 лет ст.19в |
| 11-01-05 | Положение о структурном подразделении. Копии | ДМН |
| 11-01-06 | Индивидуальные должностные инструкции работников подразделения. Копии | ДМН |
| 11-01-07 | Локальные нормативные акты (положения, инструкции, стандарты, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, перечни | ДМН |

| | | |
|----------|---|--------------------|
| | и пр.). Копии | |
| 11-01-07 | Годовой план работы медиацентра | 5 лет ст. 290 |
| 11-01-08 | Годовой отчет работы медиацентра | 5 лет ст. 475 |
| 11-01-09 | Служебные, докладные записки, заявки. Копии | ДМН |
| 11-01-10 | Договоры подряда с гражданами, акты выполненных работ. Копии | ДМН |
| 11-01-11 | Договоры на оказание услуг/поставку товара с юридическими лицами, акты выполненных работ, счет-фактуры. Копии | ДМН |
| 11-01-12 | Акты о передаче документов, об уничтожении документов с истекшим сроком хранения. Копии | ДМН |
| 11-01-13 | Журнал инструктажа по технике безопасности | 10 лет ст. 626 |
| 11-01-14 | Журнал регистрации несоответствий, корректирующих/предупреждающих действий | 3 года ст. 258д |
| 11-01-15 | Описи дел, переданных в архив университета | 3 г. ст. 248в |
| 11-01-16 | Номенклатура дел медиацентра. Копия | ДЗН ст.200а |
| 11-01-17 | Резерв | |
| 11-01-18 | Резерв | |
| 11-01-19 | Резерв | |

5 Основные задачи и функции

5.1 Основная задача медиацентра заключается в организации и осуществлении консолидации информации о ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и координации механизмов ее доведения до целевых аудиторий.

5.2 Функции медиацентра:

а) создание системы информационного сопровождения деятельности Университета во внутренней среде;

б) ведение проектов, закрепленных за медиацентром соответствующим приказом ректора ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в соответствии с утвержденным данным приказом регламентом;

в) ведение архива материалов, включая текстовые, фото-, мультимедиа-материалы;

г) анализ состояния информационного поля и собственной деятельности путем опросов и анкетирования представителей целевых аудиторий, статистических показателей посещаемости ресурсов Университета в целях корректирования информационной политики.

6 Организационная структура

6.1 Схема административно-функциональной подчиненности медиацентра приведена ниже:

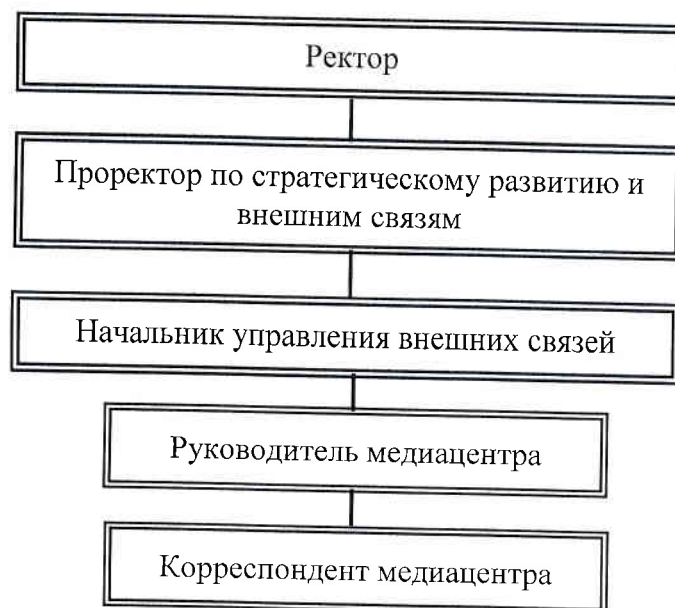


Рисунок 1 – Схема административно-функциональной подчиненности медиacentра

6.2 Структура и штатное расписание медиacentра утверждаются ректором по представлению руководителя медиacentра, по согласованию с начальником управления внешних связей и проректором по стратегическому развитию и внешним связям.

6.3 Приём на работу и увольнение работников медиacentра, включая все виды совместительства, оформляются приказом ректора по представлению руководителя медиacentра при согласии начальника управления внешних связей и проректора по стратегическому развитию и внешним связям.

6.4 Работники медиacentра принимаются на работу в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Должностные инструкции работников СП разрабатывает руководитель медиacentра в соответствии с требованиями СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-004.01-2015.

7 Планирование деятельности и формы отчетности о деятельности

7.1 Деятельность медиacentра осуществляется по утвержденному проректором по стратегическому развитию и внешним связям годовому плану работы, который формируется с 20 ноября по 20 декабря, рассматривается начальником управления внешних связей и утверждается до 30 декабря текущего года. Подлинники годовых планов и отчетов хранятся в медицентре.

7.2 Руководитель медиacentра ежегодно подводит итоги деятельности подразделения.

8 Финансово-экономическая деятельность

8.1 Медицентр самостоятельно не осуществляет финансово-экономическую и хозяйственную деятельность.

8.2 Медиациентр несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективное использование вверенного ему имущества.

8.3 Деятельность медиациентра финансируется из бюджетных, внебюджетных средств и иных источников.

8.4 Финансовые показатели деятельности медиациентра регламентируются локальными нормативными актами.

9 Взаимосвязи

9.1 При осуществлении установленных функций медиациентр взаимодействует с подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ», иными СП, Советом обучающихся, студенческими организациями, проректорами, ректором.

9.2 Медиациентр взаимодействует со сторонними организациями в рамках заключенных договоров о сотрудничестве.

10 Права и обязанности

Права и обязанности руководителя и сотрудников медиациентра закреплены должностными инструкциями.

11 Ответственность

11.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на медиациентр функций несет руководитель медиациентра.

11.2 Руководитель медиациентра несет персональную ответственность за выполнение возложенных на СП задач и реализацию Политики и Целей ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в области качества.

12 Изменения

12.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-003.01-2014.

12.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

12.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется руководителем медиациентра по согласованию с начальником отдела делопроизводства и проректором по стратегическому развитию и внешним связям.

12.4 За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Руководитель медиациентра



Ю.А. Торопова

