

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-115.02-2024	Стр.1 из 6
	Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»
П.А. Новгородов



15.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
ОТДЕЛЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-115.02-2024**

Сведения о Положении

- 1 **РАЗРАБОТАНО** Рязановой Н.В., начальником отдела электронного обучения.
- 2 **ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ** Приказом от 15.03.2024 г. № 0184/о
- 3 **ВВЕДЕНО ВЗАМЕН** Положения об отделе электронного обучения
ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-115.01-2019.
- 4 **ВНЕСЕНО** отделом делопроизводства

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: Родионова З.В., проректор по учебной работе.

Члены экспертной группы:

Хухарева О.А., начальник юридического отдела;

Злобина Н.В., начальник отдела кадров;

Симонова Т.Ю., начальник отдела делопроизводства.

Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в структурные подразделения в течении трех дней с момента утверждения. Изменения к документу вводятся в действие приказом ректора.

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует место отдела электронного обучения в организационной структуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет), устанавливает его задачи и функции.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников отдела электронного обучения.

1.3. Отдел электронного обучения является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для осуществления процесса внедрения и развития систем электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете.

Полное наименование: Отдел электронного обучения

Сокращенное наименование: ОЭО

В состав отдела электронного обучения входит лаборатория электронного обучения.

1.4 Отдел электронного обучения возглавляет начальник отдела электронного обучения, который назначается и освобождается от должности приказом ректора.

Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника отдела электронного обучения определяются должностной инструкцией.

1.5 Начальник отдела электронного обучения непосредственно и функционально подчиняется проректору НГУЭУ по учебной работе.

1.6 Структура и штатное расписание отдела электронного обучения утверждаются ректором по предложению руководителя структурного подразделения и по согласованию с профильным проректором.

Распределение обязанностей между работниками отдела электронного обучения осуществляет начальник отдела электронного обучения в соответствии с настоящим Положением, иными локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и должностными инструкциями работников отдела электронного обучения.

1.7 Отдел электронного обучения осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденном в порядке, установленном локальными правовыми актами ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.8 Отдел электронного обучения не имеет круглых печатей, штампов, бланков и иной атрибутики.

1.9 Отдел электронного обучения решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

1.10 В своей деятельности отдел электронного обучения руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Минобрнауки России, иными нормативными правовыми актами, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными правовыми актами.

1.11 Отдел электронного обучения ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2 Основные задачи и функции

2.1 Отдел электронного обучения решает следующие задачи:

2.1.1 осуществляет координацию реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), сетевого обучения с применением онлайн-курсов сторонних образовательных организаций;

2.1.2 осуществляет взаимодействие с подразделениями Университета по вопросам развития и внедрения ЭО, ДОТ в образовательные программы, реализуемые в Университете.

2.2 Отдел электронного обучения выполняет следующие функции:

2.2.1 организует, участвует и разрабатывает нормативную и организационно-методическую документацию, регламентирующую процесс реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ;

2.2.2 обеспечивает совместно с деканатами и кафедрами Университета внедрение и использование ЭО, ДОТ в образовательные программы для всех форм обучения и уровней образования;

2.2.3 осуществляет планирование и контроль разработки электронных учебных курсов (далее – ЭУК) для образовательных программ, реализуемых с применением ЭО, ДОТ;

2.2.4 проводит мониторинг выполнения плана обеспеченности ЭУК по образовательным программам, реализуемым с использованием ЭО, ДОТ;

2.2.5 участвует в разработке нормативов оплаты научно-педагогическим работникам (далее – НПП) за разработку ЭУК и их использование в учебном процессе;

2.2.6 организует внедрение и адаптацию технологий ЭО, ДОТ в образовательном процессе;

2.2.7 согласует программы повышения квалификации для НПП Университета в области технологий ЭО, ДОТ, реализуемые управлением дополнительного образования, и иными подразделениями Университета;

2.2.8 участвует в разработке высокотехнологичных ЭУК;

2.2.9 ведет учет разработанных и внедренных в учебный процесс ЭУК;

2.2.10 оказывает техническую и методическую помощь НПП при разработке ЭУК;

2.2.11 координирует разработку открытых онлайн-курсов для их размещения на онлайн – платформах;

2.2.12 организует и развивает сотрудничество с другими вузами и организациями в области технологий ЭО, ДОТ;

2.2.13 осуществляет организационно-техническое сопровождение работы Образовательного портала ФГБОУ ВО «НГУЭУ» в рамках компетенций сотрудников отдела;

2.2.14 предоставляет пользователям доступ к образовательному portalу, загрузке письменных работ, включая выпускные квалификационные работы (далее – ВКР), прохождению аттестации;

2.2.15 организует проведение аттестации с использованием сервисов прокторинга;

2.2.16 ежегодно организует проведение информационных семинаров, посвященных актуальным вопросам организации ЭО, ДОТ в Университете.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела электронного обучения _____ Н.В. Рязанова

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: _____

Утверждено: _____

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>

