

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»		
Система менеджмента качества	Положение о подразделении	ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-096.02-2021	Стр.1 из 10
Распределение ответственности и полномочий			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

И.А. Новгородов



**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ОТДЕЛЕ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И АККРЕДИТАЦИИ
 ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-096.02-2021**

Новосибирск 2021

Сведения о Положении

1 РАЗРАБОТАНО Павловой Е.В., начальником отдела лицензирования и аккредитации

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 14.10.2021 № 535/о

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 5.5.0-096.01-2017 «Положение об отделе лицензирования и аккредитации»

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы:

Родионова З.В., канд. техн. наук, доцент, проректор по учебной работе

Члены экспертной группы:

Рейнгардт Н.В. – начальник отдела кадров

Денисова А.В., начальник юридического отдела

3 Настоящее Положение и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Положению вводятся в действие приказом ректора.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует правовой статус отдела лицензирования и аккредитации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее - ФГБОУ ВО «НГУЭУ»), устанавливает его задачи, функции, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО «НГУЭУ» и сторонними организациями.

1.2 Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы СМК:

ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»

СТО СМК НГУЭУ 4.2.4-002.01-2016 «Делопроизводство»

СТО СМК НГУЭУ 6.2.0-002.01-2015 «Управление персоналом»

ПР СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации»

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 Термины и определения

Государственная регламентация образовательной деятельности – деятельность, направленная на установление единых требований осуществления образовательной деятельности и процедур, связанных с установлением и проверкой соблюдения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, этих требований. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя: лицензирование образовательной деятельности; государственную аккредитацию образовательной деятельности; государственный контроль (надзор) в сфере образования.

Государственная аккредитация – процедура официального подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях.

Лицензирование образовательной деятельности – регулируемая законом процедура получения разрешения на право осуществления образовательной деятельности, которое подтверждается документом, выданным лицензирующим органом.

Профессионально-общественная аккредитация основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ – признание качества и уровня подготовки выпускников, освоивших такие образовательные программы в конкретной организации, осуществляющей образовательную деятельность, отвечающим требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам, рабочим и служащим соответствующего профиля.

3.2 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ВО – высшее образование

ДЗН – до замены новым

ДМН – до минования надобности

НПР – научно-педагогические работники

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

ОЛиА – отдел лицензирования и аккредитации

ПЛ – положение

СМК – система менеджмента качества

СП - структурное подразделение

СПО – среднее профессиональное образование

СТО – стандарт организации

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты

4 Общие положения

4.1 Отдел лицензирования и аккредитации является структурным подразделением ФГБОУ ВО «НГУЭУ», создан для нормативно-правового, организационно-методического и информационного обеспечения подготовки и проведения процедур лицензирования и аккредитации отдельных образовательных программ и Университета в целом.

Полное наименование: отдел лицензирования и аккредитации.

Сокращенное наименование: ОЛиА.

4.2 Отдел лицензирования и аккредитации не является юридическим лицом.

4.3 Отдел лицензирования и аккредитации создан приказом ректора от 05 мая 2017 года № 284/о.

Создание, реорганизация и ликвидация отдела лицензирования и аккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

4.4 Отдел лицензирования и аккредитации возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора. Должностные обязанности, полномочия и ответственность начальника отдела определяются должностной инструкцией.

4.5 Начальник отдела лицензирования и аккредитации непосредственно и функционально подчиняется проректору по учебной работе.

4.6 Структура и штатное расписание отдела лицензирования и аккредитации утверждаются ректором по предложению руководителя СП и по согласованию с проректором по учебной работе.

Распределение обязанностей между работниками отдела лицензирования и аккредитации осуществляет руководитель *отдела лицензирования и аккредитации* в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

4.7 Отдел лицензирования и аккредитации осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

4.8 Отдел лицензирования и аккредитации решает возложенные на него задачи во взаимодействии с другими СП ФГБОУ ВО «НГУЭУ», образовательными и научными учреждениями, общественными объединениями и иными организациями.

4.9 В своей деятельности отдел лицензирования и аккредитации руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые и непосредственно связанные с ними отношения в сфере среднего профессионального и высшего образования, Уставом ФГБОУ ВО «НГУЭУ», Коллективным договором ФГБОУ ВО «НГУЭУ», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

4.10 Деятельность отдела лицензирования и аккредитации ведет служебную документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (Приложение А).

5 Основные задачи и функции

5.1 Отдел лицензирования и аккредитации решает следующие задачи:

5.1.1 мониторинг соответствия образовательной деятельности ФГБОУ ВО «НГУЭУ» требованиям лицензионных и аккредитационных показателей;

5.1.2 организация работы по подготовке и прохождению государственных процедур лицензирования и аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

5.2 Отдел лицензирования и аккредитации выполняет следующие функции:

5.2.1 изучение, систематизация нормативных документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), федерального государственного бюджетного учреждения «Национальное аккредитационное агентство в сфере образования»;

5.2.2 организация разработки локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «НГУЭУ», необходимой нормативной и методической документации по организации и совершенствованию образовательной деятельности учебного процесса и его методического обеспечения;

5.2.3 осуществление контроля за деятельностью структурных подразделений Университета в части соблюдения ими аккредитационных и лицензионных требований;

5.2.4 разработка предложений по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности по реализуемым основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, лицензионных требований;

5.2.5 организация подготовки документов, представляемых для лицензирования новых образовательных программ, переоформления лицензии, государственной аккредитации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования;

- 5.2.6 организация проведения внешней экспертизы образовательной деятельности;
- 5.2.7 подготовка документов, представляемых для профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- 5.2.8 подготовка информационно-методических материалов, направленных на повышение информированности и компетентности административно-управленческого персонала в области содержания государственных процедур;
- 5.2.9 организация работы по наполнению обязательных разделов официального сайта ФГБОУ ВО «НГУЭУ» материалами, контроль своевременности обновления контента;
- 5.2.10 консультирование работников структурных подразделений Университета по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации образовательных программ;
- 5.2.11 взаимодействие с органами государственной власти, иными учреждениями по вопросам, входящим в компетенцию отдела лицензирования и аккредитации, в целях эффективного осуществления государственных процедур.

6 Права

Отдел лицензирования и аккредитации для решения возложенных на него задач и функций имеет право:

- 6.1 Запрашивать и получать от других структурных подразделений (кафедры, деканаты, учебный отдел, методический отдел) необходимые документы и материалы (информацию) по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.2 Обращаться в соответствии с установленным порядком в вышестоящие организации за разъяснениями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством Университета.
- 6.4 Представительствовать от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции подразделения, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.
- 6.5 Проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 6.6 В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других подразделений Университета.
- 6.7 Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации.
- 6.8 Права и обязанности руководителя и работников отдела лицензирования и аккредитации закреплены должностными инструкциями.

7 Ответственность

7.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел лицензирования и аккредитации функций несет начальник отдела.

7.2 Работники отдела лицензирования и аккредитации несут ответственность за:

а) ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

б) несоблюдение трудового законодательства, трудовой дисциплины, правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

в) неправомерное распространение, разглашение и передачу персональных данных обучающихся и работников Университета согласно законодательству Российской Федерации;

г) причинение материального ущерба, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации;

д) иные нарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определённых действующим законодательством Российской Федерации.

8 Изменения


8.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение изменений настоящего Положения производятся в соответствии с ПЛ СМК НГУЭУ 7.5.3-003.01-2018 «Порядок разработки и внедрения нормативно-методической документации».

8.2 Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона, а также изменение Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

8.3 Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется руководителем отдела лицензирования и аккредитации по согласованию с профильным проректором, начальником юридического отдела, начальником отдела кадров и начальником отдела делопроизводства.

8.4 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Положения несет ответственность отдел делопроизводства.

Ответственный разработчик:

Начальник отдела лицензирования и аккредитации  Е.В. Павлова

Приложение А

Номенклатура дел отдела лицензирования и аккредитации

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во ед. хр. (томов, частей)	Срок хранения дела (тома, части) и № статья по перечню	Примечание
01	02	03	04	05
04-05	Положение об отделе лицензирования и аккредитации. Копия		ДМН	Подлинник в ОД 02-05
04-06	Должностные инструкции работников отдела лицензирования и аккредитации. Копии		ДМН	Подлинник в ОД 09-09
04-07	Локальные нормативные акты (правила, инструкции, регламенты, стандарты, порядки, положения и др.). Копии		ДМН	Подлинник в ОД 02-09
04-08	Локальные нормативные акты (положения, инструкции) о персональных данных работников. Копии		ДМН	Подлинник 02-10
04-09	Годовой (поквартальный) план работы отдела лицензирования и аккредитации		1 год ст. 202	При отсутствии годовых планов работы университета – пост.
04-10	Годовой (поквартальный) отчет о работе отдела лицензирования и аккредитации		1 год ст. 215	При отсутствии годовых отчетов университета – пост.
04-11	Выписки из протоколов коллегиального органа (Ученого совета) университета. Копии		ДМН	Подлинник в ученом совете Индекс дела 01-02
04-13	Документы о проверке соответствия определенному виду деятельности (копии лицензий, представления, протоколы, решения, экспертные заключения, отчеты, акты) по аттестации, аккредитации		5 лет ст.58	После прекращения аккредитации. Протокол решения – пост.
04-14	Документы о проверке соответствия определенному виду деятельности (копии лицензий, представления, протоколы, решения, экспертные заключения, отчеты, акты) по профессионально-общественной аккредитации		5 лет ст. 58	После прекращения аккредитации. Протокол решения – пост.

04-15	Переписка по вопросам аттестации, аккредитации (по основным вопросам лицензирования и аккредитации)		5 лет ЭПК ст. 70	
04-16	Поручения руководства, документы (доклады, отчеты, справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению		5 лет ЭПК ст. 17	
04-17	Переписка по основной (профильной) деятельности		5 лет ЭПК ст.70	
04-18	Журнал учета инструктажа по охране труда (на рабочем месте)		45лет ст. 423	
04-19	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности		3 года ст. 613	
04-20	Журнал учета проведения инструктажа персонала, профессорско-преподавательского состава по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг		3года ст. 182д	
04-21	Журнал инструктажа по антитеррористической защищенности		3 года ст.598	
04-22	Описи дел, переданных в архив университета		3 года ст. 172в	
04-23	Номенклатура дел отдела лицензирования и аккредитации		ДЗН ст. 157	Подлинник в ОД 02-26
04-24				
04-25				
04-26				

